



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АГРАРНИЙ СОЮЗ УКРАЇНИ»

Протокол № 1 від «14» вересня 2015 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АГРАРНИЙ СОЮЗ УКРАЇНИ»

м. Київ, 2015 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «АГРАРНИЙ СОЮЗ УКРАЇНИ» (надалі – Спілка) є добровільним громадським об'єднанням, створеним для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших інтересів фізичних осіб – підприємців та підприємств, сферою діяльності яких є галузь сільського господарства, а також громадян України, які проживають та працюють в сільській місцевості.

1.2. Спілка створена на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, гуманності, гласності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості, публічності та здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», цього Статуту та інших чинних нормативно-правових актів України.

1.3. Найменування Спілки:

Українською мовою - **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
«АГРАРНИЙ СОЮЗ УКРАЇНИ»**

Російською мовою - **ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОЮЗ
«АГРАРНЫЙ СОЮЗ УКРАИНЫ»**

Англійською мовою - **CIVIL ORGANIZATION «AGRICULTURAL UNION OF UKRANE»**

1.4. Скорочене найменування Спілки:

Українською мовою - **ГС «АСУ»**

Російською мовою - **ОС «АСУ»**

Англійською мовою - **CO «AUU»**

1.5. Діяльність Спілки є неприбутковою. Метою діяльності Спілки не є здійснення підприємницької діяльності.

1.6. Спілка співпрацює з іншими громадськими об'єднаннями, державними органами та організаціями як в Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети та виконанню завдань Спілки.

1.7. Спілка є єдиним правонаступником всіх прав Аграрного союзу України, єдиним правонаступником та власником майна Аграрного союзу України, який в свою чергу був правонаступником та власником майна Ради колгоспів України, майна Всеукраїнської ради колективних сільськогосподарських підприємств, майна Всеукраїнського союзу сільськогосподарських підприємств.

1.8. Спілка є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, круглу печатку, штампи й бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку.

1.9. Спілка має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному суді, третейському суді.

1.10. Спілка здійснює бухгалтерський облік і звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

1.11. Спілка в цілому та її відокремлені підрозділи можуть мати свою символіку: емблеми, інші геральдичні знаки, прапори та гімни. Символіка затверджується З'їздом та підлягає державній реєстрації в порядку, установленому законодавством України.

1.12. Спілка самостійно визначає перспективи розвитку, планує і здійснює діяльність відповідно до своїх завдань.

1.13. Діяльність Спілки поширюється на всю територію України.

1.14. Спілка може набути всеукраїнського статусу у порядку, визначеному законодавством України.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Метою діяльності Спілки є сприяння сільськогосподарським підприємствам у нарощуванні обсягів виробництва, поліпшенні якості, реалізації продукції та підвищенні ефективності господарювання, а також задоволення суспільних соціальних, культурних, економічних інтересів громадян України, які проживають в сільській місцевості, з метою поліпшення добробуту, умов життя та праці селян.

2.2. Основними завданнями Спілки є:

- участь у створенні умов для задоволення та захисту законних соціальних, економічних, побутових та інших інтересів членів Спілки та інших осіб;
- безоплатне представництво та захист законних прав та інтересів членів Спілки у органах державної влади, громадських чи комерційних організаціях, судах;
- участь у створенні умов для задоволення соціальних потреб селян, зайнятих в секторі сільського господарства;
- координація зусиль та конструктивна взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- участь у створенні нових методів, прийомів та форм самоорганізації учасників Спілки;
- участь у підготовці та внесенні на розгляд відповідним державним органам програм та проектів у сфері реформування сільського господарства та аграрно-промислового комплексу України;
- прийняття участі у розробці проектів методичних рекомендацій для подолання проблеми розвитку сільського господарства та підвищення соціально-економічного розвитку сільських регіонів;
- участь у наданні безкоштовної юридичної, бухгалтерської, економічної, техніко-технологічної консультативної допомоги членам Спілки та іншим установам з питань захисту соціальних, економічних, трудових прав і свобод селян;
- сприяння у проведенні семінарів, круглих столів, публічних заходів на регіональному та державному рівнях з питань аграрної політики;
- стимулювання розвитку та організація наукових і проектних досліджень, методична та консультаційна підтримка нових напрямків розвитку аграрного сектору;
- участь у співпраці з міжнародними організаціями та благодійними фондами для реалізації проектів у сфері сільського господарства та агропромислового комплексу;
- сприяння розвитку співпраці між представниками українських та зарубіжних неурядових організацій, органів державної влади України;
- організація і проведення публічних заходів із залученням вітчизняних і закордонних експертів;
- участь у заходах, щодо захисту та забезпечення інтересів роботодавців, які надають робочі місця у сфері сільського господарства;
- участь у створенні умов для організованого дозвілля та спілкування членів Спілки та інших осіб;
- координація діяльності членів для досягнення мети та завдань Спілки;

- суворе дотримання чинного законодавства України та конституційних прав громадян, сприяння всіма засобами зміцненню миру та стабільності в суспільстві.

2.3. Основні напрямки діяльності

2.3.1. Для здійснення статутної мети та основних завдань Спілка в порядку, встановленому чинним законодавством:

- бере участь у реалізації різного роду соціальних, економічних, культурних, політичних, освітніх та інших програм;

- вносить пропозиції, рекомендації органам виконавчої влади, місцевого самоврядування щодо подальшого розвитку сільськогосподарського виробництва, поліпшення соціально-економічного рівня добробуту селян та розвитку сільських регіонів України;

- без мети одержання прибутку сприяє практичному втіленню ідей, досягнень та розробок членів Спілки;

- без мети одержання прибутку сприяє захисту та здійснює представництво інтересів членів спілки, які виступають роботодавцями в аграрній та аграрно-промисловій сфері.

- без мети одержання прибутку організовує та об'єднує роботодавців в аграрній та аграрно-промисловій сфері в усі форми громадських або інших об'єднань;

- отримує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію та матеріальну допомогу, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;

- встановлює і розвиває зв'язки з національними та зарубіжними науково-дослідними центрами, фундаціями й установами, що займаються питаннями житлового будівництва, створюючи партнерську мережу для виконання спільніх науково-інформаційних та освітніх програм;

- організовує та забезпечує зустрічі з відомими політичними діячами, вченими, підприємцями тощо;

- співпрацює з державними, громадськими та іншими установами, засобами масової інформації, видавництвами, підприємствами та організаціями незалежно від їх форм власності, окремими фізичними та юридичними особами без мети одержання прибутку;

- засновує або вступає в міжнародні громадські (неурядові) організації, міжнародні спілки, підтримує прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні некомерційні угоди, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

- залучає до виконання статутних завдань Спілки фахівців, в тому числі іноземних;

- організовує та бере участь в конференціях, семінарах, симпозіумах, круглих столах, інших неприбуткових соціальних, наукових та культурних заходах, в тому числі міжнародних;

- представляє інтереси членів Спілки перед державними органами, громадськими організаціями та іншими юридичними і фізичними особами;

- сприяє в наданні практичної допомоги товарищам - членам Спілки у створенні на місцях відокремлених підрозділів Спілки, сприяє їх кадровому зміцненню, становленню і розбудові та активізації їх діяльності щодо захисту прав товарищам - членам Спілки у створенню умов для їх ефективного господарювання;

- сприяє у створенні системи інформаційного забезпечення членів Спілки з питань кон'юнктури ринку, рівня цін на внутрішньому та зовнішньому ринках;

- сприяє стабілізації та поліпшенню функціонування споживчого ринку товарів, розвитку систем сучасного менеджменту, проведення маркетингу в інтересах членів Спілки;

- сприяє в провадженні у сільськогосподарське виробництво науково-технічних досягнень, прогресивних, екологічних та ресурсоощадливих технологій та відновлювальних джерел енергії, ефективних форм організації та оплати праці, узагальненню і розповсюдженням передового досвіду сільськогосподарських підприємств з цих питань;

- сприяє у створенні сільгосптоварівникам власної широкої мережі нових та розбудови існуючих обслуговуючих кооперативних структур по зберіганню, переробці та реалізації сільськогосподарської продукції у тому числі на зовнішньому ринку;

- сприяє у налагодженні зв'язків між сільськогосподарськими підприємствами, створення на їх базі інтегрованих науково-виробничих формувань, залученню інвестицій в

розвиток сучасної техніко-технологічної бази аграрного виробництва України, збільшеню кількості інноваційно-активних високотехнологічних конкурентоспроможних сільськогосподарських підприємств;

- сприяє у створенні умов для виходу учасників Спілки на внутрішній та міжнародний ринок;

- забезпечує захист авторських, суміжних та інших прав членів Спілки на їх інтелектуальну власність;

- забезпечує своїх членів необхідними інформаційними матеріалами, організовує безоплатне навчання, стажування, супервізію та підвищення кваліфікації членів Спілки;

- надає підтримку та організовує різного роду неприбуткові соціально значущі програми, конкурси з розробки та реалізації соціально значущих програм серед членів Спілки та інших верств населення, за результатами яких відзначає переможців, нагороджує грамотами, дипломами, преміями, стипендіями та почесними відзнаками;

- інформує громадськість про свою діяльність шляхом проведення брифінгів та прес-конференцій для представників засобів масової інформації, створення телевізійних та радіопрограм;

- здійснює або бере участь в організації безкоштовних лекцій, зборів, навчальних заходів для молоді;

- створює при Спілці неприбуткові клуби за інтересами та захопленнями;

- проводить незалежні соціологічні дослідження, в тому числі опитування, анкетування;

- організовує інформаційні кампанії, розповсюджує інформацію і пропагує статутні ідеї та мету Спілки;

- проводить видавничу діяльність продукції науково-інформаційного навчального змісту;

- закуповує літературу та періодичні видання з метою створення бібліотек;

- засновує з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації;

- проводить масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо) в межах чинного законодавства України;

- здійснює пошук однодумців, які готові спільно вести діяльність для досягнення мети, передбаченої даним Статутом;

- з метою досягнення статутної мети представляє інтереси членів Спілки та інших осіб в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в інших громадських об'єднаннях, а також підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, в тому числі міжнародних;

- збирає, узагальнює та вивчає передовий світовий досвід у сфері реалізації передбачених даним Статутом завдань;

- популяризує свою назву, символіку та іншу атрибутику, розповсюджує інформацію про діяльність та позицію Спілки;

- спільно з благодійними організаціями сприяє здійсненню благодійних заходів, що відповідають статутним цілям Спілки та не суперечать законодавству України;

- здійснює іншу господарську діяльність задля досягнення статутної мети та завдань Спілки, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

- з метою досягнення статутної мети надає членам Спілки інформаційну, юридичну, консалтингову, матеріальну та іншу безоплатну допомогу.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

3.1. Реєстрація членів Спілки здійснюється виключно на добровільних засадах. Членство в Спілці – фіксоване та не виключає членства в інших організаціях, мета яких не суперечить меті діяльності Спілки.

3.2. Членами Спілки можуть бути:

- юридичні особи приватного права (підприємства, установи, організацій засновані на приватній власності фізичних осіб або/та юридичних осіб, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи), які створені відповідно до чинного законодавства України або інших держав.

- фізичні особи - громадяни України, які досягли 18-річного віку та не визнані судом недієздатними.

3.3. Рішення про прийом в члени Спілки та вихід з її складу приймається Правлінням на підставі письмової заяви юридичної або фізичної особи, яка підтримує Статут Спілки та ознайомилася з правами і обов'язками члена Спілки.

3.4. Члени Спілки мають право:

- брати участь в усіх заходах Спілки;
- обирати та бути обраними до керівних органів Спілки;
- брати участь в діяльності Спілки, в управлінні її справами;
- отримувати інформацію про діяльність Спілки;
- отримувати правовий, соціальний захист і допомогу від Спілки;
- отримувати всі різновиди допоміг, послуг, пільг, встановлених Спілкою;
- на охорону своєї інтелектуальної власності, авторських та суміжних прав у повному обсязі та на підтримку заходів по охороні прав інтелектуальної власності з боку Спілки;
- бути членом інших громадських об'єднань (в тому числі міжнародних), діяльність яких не суперечить положенням законодавства України та цього Статуту;
- вносити пропозиції щодо напрямків діяльності Спілки, розвитку та управління Спілки;
- оскаржувати діяльність керівних органів та посадових осіб Спілки;
- вільно виходити зі Спілки в будь-який час за власним бажанням за умови відсутності різного виду зобов'язань, угод та контрактів з Спілкою.
- бути носіями інших прав, що виникають у зв'язку з членством в Спілці.

3.5. Члени Спілки зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту, рішення З'їзду та Ради;
- сприяти досягненню мети та завдань Спілки;
- дотримуватись загальнолюдської, професійної, корпоративної етики, моральних норм;
- своєчасно здійснювати оплату членських внесків в порядку, що встановлений керівними органами Спілки;
- дбати про зміцнення авторитету Спілки;
- брати активну участь в діяльності Спілки, належно виконувати громадські доручення;
- поважати інтереси інших членів Спілки;
- утримуватись від дій, що можуть зашкодити діяльності Спілки;
- не розголошувати конфіденційну інформацію щодо діяльності Спілки.

3.6. Членство в Спілці припиняється:

3.6.1. За власним бажанням, за письмовою заявою члена Спілки, яка подається до Правління на ім'я голови Ради безпосередньо або через керівника відокремленого підрозділу – з дати подання цієї заяви;

3.6.2. За рішенням Правління у випадку систематичного невиконання членом Спілки своїх обов'язків – з дати прийняття такого рішення;

3.6.3. Якщо особа, яка припинила членство в Спілці на підставі пункту 3.6.1. цього Статуту, вирішила поновити своє членство в Спілці, її поновлення здійснюється відповідно до вимог пункту 3.3. цього Статуту.

3.6.4. Порядок, розмір та строки сплати вступних та членських внесків визначається Положенням, затвердженим Радою.

3.6.5. Члени Спілки не мають права вимагати повернення вступних, членських та інших грошових та матеріальних внесків, сплачених в рамках членства в Спілці.

3.6.6. Спілка не відповідає за зобов'язання своїх членів, а члени Спілки - за зобов'язання Спілки, крім випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІЛКИ

4.1. Для здійснення своїх цілей і завдань Спілка має право:

4.1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

4.1.2. Представляти, захищати права та законні інтереси своїх членів (на безоплатній основі) в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських органах та в судах.

4.1.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

4.1.4. Проводити мирні зібрання. Організовувати неприбуткові конференції, навчально-методичні центри, спортивні змагання, конкурси, виставки, концерти.

4.1.5. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

4.1.6. Одержанувати в порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

4.1.7. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

4.1.8. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) громадські об'єднання, благодійні організації, соціальні підприємства, засоби масової інформації.

4.1.9. Входити на умовах членства до інших громадських об'єднань, асоціацій.

4.1.10. Отримувати у свою власність кошти та інше майно, передане меценатами, членами Спілки або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвувані громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майно, придбане за рахунок власних коштів.

4.1.11. За погодженням з органами державної влади чи місцевого самоврядування, підприємствами будь-яких форм власності та підпорядкованості отримувати в оренду та/або в безоплатне користування нерухомість, необхідну для статутної діяльності Спілки.

4.1.12. Розпоряджатися майном та коштами Спілки.

4.1.13. Звертатися з позовом про притягнення до відповідальності членів Спілки у випадках, передбачених чинним законодавством.

4.1.14. Організовувати та проводити семінари, зустрічі, «круглі столи», співпрацювати зі ЗМІ.

4.1.15. Здійснювати соціальну, творчу, просвітницьку діяльність у передбаченому законодавством порядку.

4.1.16. Висувати кандидатури членів Спілки до відзначення державними нагородами, почесними званнями, державними преміями, іншими видами морального та матеріального заохочення.

4.1.17. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

4.1.18. Брати участь, у визначеному законодавством порядку, в роботі консультивативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого

самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

4.1.19. Самостійно визначати форми та системи організації оплати праці штатних працівників Спілки.

4.1.20. Залучати до роботи в Спілці за трудовим договором, договором підряду чи іншими договорами громадян, які не є членами Спілки.

4.1.21. Самостійно планувати свою діяльність.

4.1.22. Здійснювати інші дії, що відповідають цілям і завданням діяльності Спілки відповідно до діючого законодавства України.

4.2. Спілка зобов'язана:

4.2.1. Визначити розміри та порядок оплати платежів (вступних та членських внесків), що можуть вноситися членами Спілки.

4.2.2. Неухильно додержуватись вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

5. КЕРІВНИК ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ СПІЛКИ

5.1. Керівні органи Спілки обираються на чотири роки та здійснюють свої повноваження до їх переобрannя або відкликання.

5.2. До керівних органів Спілки належать:

З'їзд – вищий колегіальний орган управління Спілки.

Рада – постійний виконавчий керівний орган Спілки, який діє у період між З'їздами.

Правління - адміністративно-розпорядчий орган, який діє у період між проведенням засідань Ради, підконтрольний та підзвітний Раді.

Ревізійна комісія – орган Спілки, завданням якого є здійснення контролю за організаційно-фінансовою діяльністю Спілки.

5.3. Керівником Спілки – є Голова Ради.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ, СКЛАД ТА ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

6.1. З'їзд

6.1.1. Вищим колегіальним органом управління Спілки є З'їзд. З'їзд збирається на засідання в міру необхідності, але не рідше ніж один раз на чотири роки.

6.1.2. Рішення про скликання чергового З'їзду приймається Радою.

6.1.3. Позачерговий З'їзд проводиться з ініціативи не менше 10 відсотків від загального числа членів Спілки або з ініціативи Голови Ради чи Ревізійної комісії. Рішення про скликання позачергового З'їзду Спілки приймається Радою не пізніше ніж через 15 днів після отримання відповідної заяви з пропозицією про проведення позачергового З'їзду.

6.1.4. Члени Спілки наділені правом участі в З'їзді особисто або через уповноваженого представника (далі за текстом - Делегата) від адміністративно-територіальної одиниці (області, району).

6.1.5. Якщо загальна кількість членів Спілки перевищує 300 членів, З'їзд формується лише з Делегатів від адміністративно-територіальних одиниць (районів, областей).

6.1.6. Не пізніше ніж за 60 календарних днів до дати скликання З'їзду, Спілка організовує проведення Конференцій в адміністративно-територіальних одиницях (областях, районах), на яких члени Спілки шляхом голосування обирають Делегатів від відповідної адміністративно-територіальної одиниці (району, області).

6.1.7. Остаточна дата проведення Конференції, яка проводиться відповідно до п.6.1.6. Статуту, затверджується рішенням Ради.

6.1.8. З метою забезпечення пропорційності представництва, Рада своїм рішенням визначає максимальну кількість Делегатів, які можуть бути обрані за результатоможної Конференції.

6.1.9. Не пізніше ніж за 40 календарних днів до дати проведення З'їзду, головуючийожної Конференції подає (надсилає) до Правління рішення (протокол) Конференції з даними про обраних Делегатів для участі у З'їзді від певної адміністративно-територіальної одиниці.

6.1.10. Повідомлення про рішення Ради щодо проведення З'їзду розміщується на інтернет-сайті Спілки та/або, за наявності особистої письмової вимоги членів Спілки, вручається в письмовій формі членам Спілки під особистий підпис (або надсилається шляхом рекомендованого поштового відправлення на вказану адресу) не пізніше ніж за 80 календарних днів до дати проведення З'їзду.

6.1.11. З'їзд є чинним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50 відсотків від загальної кількості членів Спілки або не менше ніж 50 відсотків від загальної кількості Делегатів, які були обрані від адміністративно-територіальних одиниць на Конференціях відповідно до п.6.1.6. Статуту. У разі відсутності кворуму для проведення З'їзду, Рада визначає нову дату і час його проведення, у відповідності до п. 6.1.10.

6.1.12. Рішення З'їзду приймається шляхом голосування, простою більшістю голосів від загальної кількості голосів присутніх учасників З'їзду, крім питань, порядок прийняття яких, визначений розділами 11 та 12 цього Статуту.

6.1.13. Якщо З'їзд сформований лише з Делегатів від адміністративно-територіальних одиниць відповідно до п. 6.1.5. цього Статуту, кожен Делегат користується одним голосом.

6.1.14. Члени Спілки або Делегати, які з поважних причин не можуть бути присутніми на З'їзді, мають право брати участь в З'їзді (з правом голосування) шляхом використання технічних засобів зв'язку, за умови, що такі члени (Делегати) до початку проведення З'їзду письмово повідомили про це Голову Ради. Факт участі членів Спілки або/та Делегатів в З'їзді шляхом використання технічних засобів зв'язку фіксується в протоколі З'їзду.

6.1.15. Проведення З'їзду здійснює Голова Ради або за його дорученням Заступник Голови, або один із членів Правління.

6.1.16. Рішення, що прийняті З'їздом, є обов'язковими для всіх членів Спілки.

6.1.17. До компетенції З'їзду належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Спілки. З'їзд може делегувати Раді свої права та повноваження по вирішенню всіх питань, крім питань, що належать до його виключної компетенції.

6.1.18. До виключної компетенції З'їзду належить:

- 1) затвердження та внесення доповнень і змін до Статуту Спілки;
- 2) затвердження основних напрямків та програм діяльності Спілки;
- 3) обрання Голови Ради, Заступника Голови Ради та членів Ради;
- 4) дострокове припинення повноважень Голови Ради, Заступника Голови Ради та членів Ради;
- 5) обрання складу Ревізійної комісії та дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії;
- 6) заслуховування звітів про діяльність Ради та Ревізійної комісії;
- 7) затвердження планів та звітів Спілки;
- 8) реалізація права власності на майно та кошти Спілки;
- 9) прийняття рішення про реорганізацію, саморозпуск Спілки, призначення ліквідатора або ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації);
- 10) затвердження нагород, призів Спілки;
- 11) затвердження символіки Спілки, з варіантів, запропонованих Правлінням;

6.1.19. Винятком з переліку питань виключної компетенції З'їзду є функції, передбачені підпунктом 8 п. 6.1.18. Статуту, які З'їзд своїм рішенням може передавати на виконання Раді або/та Голові Ради.

6.2. Рада

6.2.1. У період між проведенням засідань З'їзду постійним виконавчим органом Спілки є Рада, обрана на чотири роки. Члени Ради обираються З'їздом із числа членів Спілки.

6.2.2. Кількість членів Ради визначається рішенням З'їзду, але не може бути меншим ніж 40 членів.

6.2.3. Чергові засідання Ради проводяться не рідше ніж двічі на рік за рішенням Голови Ради.

6.2.4. Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи Голови Ради чи Ревізійної комісії. Рішення про скликання позачергових зборів Ради приймається Головою Ради не пізніше ніж через 10 днів після отримання відповідної заяви з пропозицією про проведення позачергових зборів Ради.

6.2.5. Остаточна дата проведення чергового засідання Ради визначається рішенням Голови Ради, з урахуванням п. 6.2.3. Статуту та розміщується на інтернет-сайті Спілки не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення Ради. У повідомленні про проведення засідання Ради зазначається порядок денний, дата, час та місце проведення засідання Ради.

6.2.6. Засідання Ради є чинними, якщо на їхньому присутні не менше ніж 50 відсотків членів Ради.

6.2.7. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості голосів членів Ради, які присутні на засіданні Ради.

6.2.8. Принципи та правила розгляду питань Радою та прийняття нею рішень не повинні відрізнятись від принципів та правил, які встановлені для З'їзду.

6.2.9. До компетенції Ради належить:

- управління від імені Спілки майном Спілки, у випадку делегування таких повноважень З'їздом;
- затвердження річних планів та звітів Спілки;
- затвердження річного бюджету Спілки;
- затвердження поточного кошторису доходів та витрат;
- затвердження документів, що регламентують діяльність Спілки, статутних програм;
- запровадження нагород, призів Спілки;
- розгляд та вирішення спірних питань між членами Спілки;
- визначення розміру вступних та членських внесків та порядку їх сплати;
- затвердження положення про членство в Спілці;
- затвердження положення про відокремлені підрозділи;
- затвердження кандидатур в члени Правління;
- дострокове припинення повноважень членів Правління;
- прийняття рішення про створення та закриття відокремлених підрозділів Спілки;
- призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів;
- прийняття рішення про вступ Спілки до громадських об'єднань, їх асоціацій;
- подання на розгляд З'їзду клопотання про дострокове припинення повноважень Голови Ради, Заступника Голови, членів Ради та членів Ревізійної комісії;
- подання на розгляд З'їзду клопотань, заяв та інших документів.

6.3. Голова Ради

6.3.1 Керівником Спілки є Голова Ради, який обирається З'їздом терміном на чотири роки із числа членів Спілки.

6.3.2. До повноважень Голови Ради (надалі – Голова) належать:

- забезпечення виконання рішень З'їзду та Ради;
- організація постійної діяльності Спілки;
- ведення справ від імені Спілки з державними, громадськими та іншими органами та організаціями, а також з фізичними особами як України, так і інших держав;
- затвердження внутрішніх документів Спілки;
- затвердження штатного розкладу Спілки;
- подання кандидатур у члени Правління на затвердження Ради;

- прийняття рішення про скликання чергових і позачергових засідань Ради, організація їх проведення;

- офіційне представництво Спілки без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими установами, організаціями, підприємствами та особами в Україні та в інших державах;

- відкриття та закриття рахунків Спілки в банках та інших фінансових установах;

- розпорядження коштами Спілки відповідно до затвердженого Радою кошторису;

- підписання від імені Спілки всіх видів угод;

- установлення чисельності штатних працівників, розміру заробітної плати та порядку її виплати;

- прийняття рішень та видання наказів з поточних питань внутрішньої діяльності;

- укладення трудових та цивільно-правових договорів, призначення на посади та звільнення з посад штатних працівників Спілки;

- здійснення підготовки необхідних матеріалів та пропозицій для розгляду на засіданнях Правління та Ради, винесення на обговорення Правління та Ради будь-яких питань, пов'язаних з поточною діяльністю Спілки;

- розподіл обов'язків між членами Правління;

- виконання інших повноважень, покладених на нього З'їздом та/або Радою.

- подання на розгляд З'їзду та Ради клопотань, заяв та скарг.

6.3.3. Голова при виконанні належних йому повноважень вчиняє дії від імені Спілки без довіреності.

6.3.4. Голова має право делегувати частину своїх повноважень Заступнику Голови Ради.

6.3.5 Заступник Голови Ради обирається З'їздом терміном на чотири роки.

6.3.6. До повноважень Заступника Голови Ради (надалі – Заступника Голови) належить:

- здійснення виконавчих, розпорядчих та адміністративних функцій;

- формування та подання Голові Ради на затвердження штатного розкладу Спілки;

- практичне виконання рішень Ради та Голови Ради;

- звітування про результати поточної фінансової (господарської) діяльності Спілки перед Радою;

- прийняття, забезпечення розгляду та підготовка відповідей на звернення та заяви, які надходять на адресу Спілки;

- виконання повноважень делегованих Головою.

6.4. Правління

6.4.1. Правління - адміністративно-розпорядчий орган, який діє у період між проведенням засідань Ради, за поданням Голови Ради обирається Радою на чотири роки.

6.4.2. До складу Правління входить Голова Ради, Заступник Голови та члени Правління. Кількісний склад Правління становить не більше дев'яти осіб.

6.4.3. Правління підконтрольне та підзвітне Раді та З'їзду.

6.4.4. Засідання Правління скликаються й проводяться не рідше одного разу в три місяці. Керує засіданням Голова Ради.

6.4.5. Позачергове засідання Правління скликається за вимогою Голови Ради або за вимогою не менше 50 відсотків членів Правління.

6.4.6. Голова Ради сповіщає членів Правління про порядок денний засідання, місце та час його проведення не пізніше ніж за три дні до проведення засідання.

6.4.7. Правління вважається правомочним, якщо на його засіданні присутні не менше 2/3 членів Правління. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правлінням.

6.4.8. Члени Правління, які з поважних причин не можуть бути присутніми на засіданні Правління, мають право брати участь в засіданні (з правом голосування) шляхом використання технічних засобів зв'язку, за умови що такі члени Правління до початку проведення засідання письмово повідомили про це Голову Ради. Факт участі членів

Правління в засіданні Правління шляхом використання технічних засобів зв'язку фіксується в протоколі засідання.

6.4.9. До компетенції Правління належить:

- розробка рішення про скликання чергових і позачергових засідань З'їзду, організація проведення З'їзду, забезпечення виконання його рішень;
- організація обліку членів Спілки;
- розробка документів, що регламентують діяльність Спілки, статутних програм;
- підготовка річних планів діяльності Спілки та подання їх на затвердження Раді;
- прийняття рішень про прийом членів Спілки та вихід членів зі складу Спілки;
- позбавлення членства в Спілці згідно п. 3.6.2. Статуту;
- вирішення питань про представництво та захист прав і законних інтересів членів Спілки в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських органах та в судах;
- надання матеріального заохочення працівникам Спілки;
- організація розгляду і внесення пропозицій до законодавчих органів щодо проектів законів, постанов Уряду та інших нормативних актів стосовно аграрної галузі;
- забезпечення вирішення питання про заснування друкованих органів Спілки;
- вирішення інших питань діяльності Спілки, покладених на Правління рішенням Голови Ради або рішенням Ради.

6.5. Ревізійна Комісія

6.5.1. Для здійснення контролю за організаційно-фінансовою діяльністю Спілки на З'їзді зі складу членів Спілки може бути обрано Ревізійну комісію в кількості трьох осіб. Термін повноважень Ревізійної комісії становить чотири роки.

6.5.2. До компетенції Ревізійної комісії належить:

- проведення ревізій організаційно-фінансової діяльності Спілки та її відокремлених підрозділів (не частіше 1 разу в рік);
 - проведення ревізій дотримання порядку оплати та розмірів внесків членами Спілки та звітувати по цьому питанню перед Радою та З'їздом;
 - подання на затвердження З'їзду звітів про свою роботу;
 - внесення пропозицій, зауважень керівним органам Спілки щодо їхньої організаційно-фінансової діяльності.

6.5.3. Ревізійна комісія у своїй діяльності підзвітна З'їзду. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради та/або Правління.

6.5.4. Для проведення ревізій Ревізійна комісія може залучати відповідних фахівців на договірних умовах.

6.5.5. Повноваження Ревізійної комісії можуть бути достроково припиненні за рішенням З'їзду за попереднім поданням Ради.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Спілки мають право звернутися до керівних органів Спілки та/або посадових осіб Спілки відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Спілки та посадових осіб Спілки, внаслідок яких:

- порушені права та законні інтереси члена Спілки (групи членів Спілки);

- створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/або законних інтересів;

- на члена Спілки покладено обов'язки, що не стосуються діяльності Спілки;

- члена Спілки незаконно притягнуто до відповідальності.

7.3. Вимоги до звернення:

- звернення адресуються керівним органам Спілки та/або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;

- у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Спілки, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги;

- звернення може бути усним (викладеним членом Спілки на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Спілки до відповідного органу чи посадовій особі особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;

- звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);

- письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

7.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникам з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

7.5. Якщо питання, порушені в зверненні, не входять до повноважень органу чи посадової особи, яким воно адресоване, таке звернення в термін не більше п'яти робочих днів пересилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що негайно повідомляється члену Спілки, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрутованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Спілки з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги членів Спілки для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

7.6. Письмове звернення без зазначення юридичної адреси або місця проживання, не підписане уповноваженою особою або автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

7.7. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена Спілки з одного й того ж питання, якщо таке питання було вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом.

7.8. Пропозиції та зауваження членів Спілки розглядаються керівними органами Спілки, які повідомляють члена Спілки про результати розгляду.

7.9. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань). Дані органи зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

7.10. Скарга на дії чи рішення керівного органу Спілки, посадової особи подається в порядку підлегlostі вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена Спілки права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Спілки з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду.

7.11. Член Спілки, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Спілки, має право:

- особисто або через уповноваженого представника викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;

- знайомитися з матеріалами перевірки;

- подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;

- бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;

- користуватися послугами представника, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

7.12. Керівні органи Спілки, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

- об'єктивно, всебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;
- на прохання члена Спілки запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;
- скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;
- забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скарою рішень;
- письмово повідомляти особу про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;
- вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано члену Спілки в результаті порушення його прав чи законних інтересів, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання члена Спілки не пізніше як у місячний термін довести прийняте рішення до відома колективу Спілки;
- у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;
- не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам;
- особисто організовувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг, вживати заходів до усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати членів Спілки про хід цієї роботи.

7.13. Керівники та інші посадові особи Спілки зобов'язані проводити особистий прийом членів Спілки. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для членів Спілки час. Графіки прийому доводяться до відома членів Спілки.

7.14. Усі звернення членів Спілки на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Спілки повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

8.1. Рада через Голову Ради звітує перед членами Спілки про виконання статутних завдань Спілки та річного плану роботи Ради та Правління на черговому З'їзді.

8.2. Рада після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Спілки через офіційну веб-сторінку Спілки.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ

9.1. Спілка є єдиним правонаступником та власником майна Аграрного союзу України, який в свою чергу був правонаступником та власником майна Ради колгоспів України, майна Всеукраїнської ради колективних сільськогосподарських підприємств, майна Всеукраїнського союзу сільськогосподарських підприємств.

9.2. Спілка для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, що формується за рахунок:

- вступних, членських і цільових внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- коштів або майна, які надходять, з урахуванням положень податкового законодавства України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів в межах, що не суперечать законодавству України;
- пасивних доходів;
- майна, придбаного за рахунок власних коштів;
- майна, тимчасово наданого в користування (крім розпорядження).

9.3. Кошти та інше майно Спілки використовуються на:

- адміністративно-господарські потреби Спілки;
- оплату робіт та послуг за господарськими договорами Спілки;
- фінансування заходів Спілки, які проводяться відповідно до мети її діяльності;
- оренду та придбання необхідного майна;
- оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників;
- виплату членських внесків громадським об'єднанням, членами яких є Спілка;
- надання допомоги іншим неприбутковим громадським об'єднанням з метою досягнення статутних завдань (без мети одержання прибутку);
- інші витрати, передбачені чинним законодавством та потребами Спілки.

9.4. Штатний розклад затверджується Головою Ради.

9.5. Доходи або майно Спілки не підлягають розподілу між її засновниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Спілки, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ

10.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради.

10.2. Відокремлені підрозділи Спілки не є юридичними особами.

10.3. Відокремлені підрозділи Спілки та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени Спілки, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом.

10.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Спілки подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Спілки.

10.5. Права, обов'язки та порядок діяльності відокремлених підрозділів регулюються Положенням про відокремлені підрозділи.

10.6. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Спілки в межах певної адміністративно-територіальної одиниці на підставі цього Статуту та Положення про відокремлені підрозділи;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

- представляти Спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.7. Відокремлений підрозділ очолює керівник. Кандидат на посаду голови відокремленого підрозділу затверджується Радою строком на 4 роки.

10.8. Обласні та районні Конференції мають право подавати на розгляд Ради власні **кандидатури** на посаду керівників відокремленого підрозділу відповідної адміністративно-територіальної одиниці (району, області).

10.9. Припинення повноважень керівника відокремленого підрозділу здійснюється відповідно до цього Статуту та Положення про відокремлені підрозділи.

10.10. Голова відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Спілки для реалізації завдань Спілки;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Спілки від керівних органів та посадових осіб Спілки;

- бути обраним до складу Ради Спілки;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Спілки;

- захищати свої законні права та інтереси;

- отримувати всебічне сприяння від керівних органів Спілки.

10.11. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту Спілки, Положень Спілки та законодавства України;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Спілки (прийнятих в межах Статуту Спілки та чинного законодавства);

- не допускати дій спрямованих на порушення ділової репутації, честі та гідності членів Спілки.

10.12. Відокремлені підрозділи Спілки припиняють свою діяльність за рішенням Ради.

10.13. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу подається Спілкою до Уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Спілки за формулою, затвердженою Міністерством юстиції України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1 Внесення змін до Статуту Спілки відноситься до виключної компетенції З'їзду.

11.2. Порядок скликання З'їзду, на якому вирішуються питання про внесення змін до Статуту та порядок прийняття З'їздом рішення про внесення змін до Статуту здійснюється за процедурою, передбаченою п.п. 6.1.1. – 6.1.19. Статуту.

11.3. Рішення З'їзду з питань внесення змін до Статуту Спілки приймаються кваліфікованою більшістю у 2/3 голосів від складу З'їзду.

11.4. Спілка повідомляє Уповноважений орган з питань реєстрації про зміни до Статуту в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання».

11.5. У разі прийняття Уповноваженим органом з питань реєстрації рішення про відмову у прийнятті повідомлення про зміни до Статуту, про залишення документів без розгляду по суті або про направлення висновку за результатами правової експертизи, залишається чинним Статут Спілки у складі та в редакції, що діяла до внесення відповідних змін.

12. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ СПІЛКИ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТИВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

12.1. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.1.1. Саморозпуск Спілки здійснюється за рішенням З'їзду, що приймається більшістю у 2/3 голосів від складу З'їзду.

12.1.2. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню на чолі з Головою Ради здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів і майна Спілки після її саморозпуску.

12.1.3. Правління подає (надсилає) рішення про саморозпуск Спілки до Уповноваженого органу з питань реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання».

12.1.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Спілки про саморозпуск розпочинається припинення Спілки як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

12.1.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Спілки про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Спілкою.

12.1.6. Відмова Уповноваженого органу з питань реєстрації у визнанні рішення про саморозпуск Спілки має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

12.2. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про реорганізацію. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

12.2.1. Реорганізація здійснюється на підставі рішення З'їзду про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання, що приймається більшістю у 2/3 голосів від складу З'їзду, та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.2.2. З'їзд після прийняття рішення про реорганізацію Спілки, створює комісію з реорганізації або доручає Правлінню здійснювати повноваження комісії з реорганізації для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її реорганізації.

12.2.3. Вступ Спілки до складу іншої громадської спілки не є реорганізацією Спілки і не має наслідком припинення її діяльності.

12.2.4. Про прийняті рішення щодо реорганізації Спілки шляхом приєднання, Спілка повідомляє Уповноважений орган з питань реєстрації відповідно до вимог законодавства.

12.2.5. З дня вчинення уповноваженим органом з питань реєстрації дій з внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців відповідного запису та внесення даних про зазначене рішення Спілки до Реєстру громадських об'єднань розпочинається припинення Спілки. З цього часу Правління може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження покладені на нього З'їздом.

12.3. Припинення діяльності Спілки здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» з урахуванням особливостей Закону України «Про громадські об'єднання».

12.4. Припинення діяльності Спілки включає:

- 1) припинення внутрішньо організаційної діяльності Спілки;
- 2) припинення Спілки, як юридичної особи.

12.4.1. Припинення діяльності Спілки розпочинається з дня, зазначеного у пунктах 12.1.4. та 12.2.5. цього Статуту. З цього ж дня припиняється членство (участь) в Спілці.

12.4.2. Припинення внутрішньо організаційної діяльності Спілки, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації Спілки, здійснюється протягом 60 днів з дня, зазначеного у п.12.4.1. цього Статуту. Протягом встановленого часу управління поточними справами Спілки, спрямованими на припинення її діяльності, здійснює Правління. Після завершення зазначених дій діяльність Правління припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

12.4.3. Припинення Спілки як юридичної особи не може бути зупинено або скасовано самою Спілкою після дня, зазначеного у п. 12.4.1. цього Статуту.

12.4.4. Ліквідація Спілки вважається завершеною, а Спілка вважається такою, що припинила існування, після внесення про це запису в державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

12.5. У разі ліквідації Спілки її активи передаються за рішенням З'їзду одному або кільком неприбутковим громадським об'єднанням, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

12.6. Після припинення діяльності Спілки документи постійного зберігання, а також документи щодо особового складу передаються установленим порядком на збереження до відповідних архівів. Упорядження та передача документів здійснюється силами та за рахунок засобів Спілки відповідно до вимог архівних органів.

Святошинське районне управління юстиції у м.Києві

Пронумеровано, прошукано
та скрізано печаткою.....

Іван Сидорук

(посада)
(П.І.В.)